**Syarat untuk mengurus SURAT PERNYATAAN WARIS**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan KK (ALM)
3. Fotokopi KTP dan KK (Pelapor)
4. Fotokopi KTP dan KK (Semua Anak) – Harap Menuliskan No HP Di KTP
5. Fotokopi Akta Kematian wajib yg dikeluarkan dari CAPIL SAMARINDA
6. Fotokopi Buku Nikah (beragama Islam) / Fotokopi Akte Perkawinan (Non Muslim)
7. Fotokopi KTP (Saksi 2 Orang Wajib Warga Samarinda Tetangga Sebelah) – Harap Menuliskan No HP Di KTP

**Syarat untuk mengurus SURAT KUASA WARIS**

1. JIKA SURAT PERNYATAAN WARIS dari Kecamatan TELAH SELESAI Tanda Tangan dan langsung di Legalisir 6 Lembar kami pihak Kelurahan minta satu untuk di buat SURAT KUASA WARIS.

**Syarat untuk mengurus Menikah**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan KK (Calon Istri dan Calon Suami)
3. Fotokopi Akte Kelahiran (Calon Istri dan Calon Suami)
4. Foto Gandeng 4x6 latar biru (1 Lembar)
5. Mengisi Surat Pernyataan orang tua bermaterai 10.000
6. Jika dahulu calon pengantin sudah pernah menikah wajib melampirkan Fotokopi Akte cerai atau Fotokopi Akte Kematian.
7. Membuat Akun di Santer Samarinda ( <https://pwa.santer.samarindakota.go.id/home> )

**Syarat untuk mengurus Domisili Perusahaan/Yayasan**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP penanggung jawab (direktur/ wakil direktur)
3. Fotokopi KK penanggung jawab (direktur/ wakil direktur)
4. Fotokopi akte pendirian perusahaan atau akte notaris

**PERSYARATAN KASI PEMERINTAHAN**

* **SYARAT UNTUK SURAT PERNYATAAN WARIS**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan KK (ALM)
3. Fotokopi KTP dan KK (Pelapor)
4. Fotokopi KTP dan KK (Semua Anak) – Harap Menuliskan No HP Di KTP
5. Fotokopi Akta Kematian wajib yg dikeluarkan dari CAPIL SAMARINDA
6. Fotokopi Buku Nikah (beragama Islam) / Fotokopi Akte Perkawinan (Non Muslim)
7. Fotokopi KTP (Saksi 2 Orang Wajib Warga Samarinda Tetangga Sebelah) – Harap Menuliskan No HP Di KTP

* **SYARAT UNTUK MENGURUS SURAT KUASA WARIS**

1. JIKA SURAT PERNYATAAN WARIS dari Kecamatan TELAH SELESAI Tanda Tangan dan langsung di Legalisir 6 Lembar kami pihak Kelurahan minta satu untuk di buat **SURAT KUASA WARIS.**

* **SYARAT UNTUK MENGURUS LETAK TANAH**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga Pemohon
3. Fotokopi Sertifikat atau SKUMHAT (Surat Keterangan Untuk Melepaskan Hak Atas Tanah)

* **SYARAT UNTUK KETERANGAN KEHILANGAN**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga Pemohon
3. Mengisi Surat Pernyataan Materai 10.000 (telah ada di Ketua RT)
4. Membuat Akun di Santer Samarinda (<https://pwa.santer.samarindakota.go.id/home>)

* **SYARAT UNTUK KETERANGAN SKCK**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga Pemohon
3. Pas Foto berwarna 4x6 1 Lembar dan 3x4 1 Lembar
4. Membuat Akun di Santer Samarinda ( <https://pwa.santer.samarindakota.go.id/home> )

* **SYARAT SURAT KETERANGAN (ORANG YG SAMA)**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga Pemohon
3. Fotokopi berkas yang mau namanya disesuaikan contoh: Akte Kelahiran, Passport atau Surat Sertifikat/Tanah
4. Mengisi Surat Pernyataan Materai 10.000 (telah ada di Ketua RT)
5. Membuat Akun di Santer Samarinda ( <https://pwa.santer.samarindakota.go.id/home> )

**PERSYARATAN KASI EKOBANG & LH**

* **SYARAT UNTUK KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAN/YAYASAN**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP penanggung jawab (direktur/ wakil direktur)
3. Fotokopi KK penanggung jawab (direktur/ wakil direktur)
4. Fotokopi akte pendirian perusahaan atau akte notaris

**PERSYARATAN KASI KESRA & PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

* **SYARAT UNTUK MENGURUS MENIKAH**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan KK (Calon Istri dan Calon Suami)
3. Fotokopi KTP (Orang Tua)
4. Fotokopi Akte Kelahiran (Calon Istri dan Calon Suami)
5. Foto Gandeng 4x6 latar biru (1 Lembar)
6. Mengisi Surat Pernyataan orang tua bermaterai 10.000
7. Jika dahulu calon pengantin sudah pernah menikah wajib melampirkan Fotokopi Akte cerai atau Fotokopi Akte Kematian.
8. Membuat Akun di Santer Samarinda ( <https://pwa.santer.samarindakota.go.id/home> )

* **SYARAT UNTUK SURAT BELUM MENIKAH**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga Pemohon
3. Mengisi Surat Pernyataan Materai 10.000 (telah ada di Ketua RT)
4. Membuat Akun di Santer Samarinda ( <https://pwa.santer.samarindakota.go.id/home> )

* **SYARAT UNTUK SURAT TIDAK MAMPU**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga Pemohon
3. Mengisi Surat Pernyataan Materai 10.000 (telah ada di Ketua RT)
4. Membuat Akun di Santer Samarinda ( <https://pwa.santer.samarindakota.go.id/home> )

* **SYARAT UNTUK SURAT BELUM MEMILIKI RUMAH**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga Pemohon
3. Mengisi Surat Pernyataan Materai 10.000 (telah ada di Ketua RT)
4. Membuat Akun di Santer Samarinda ( <https://pwa.santer.samarindakota.go.id/home> )

* **SYARAT UNTUK SURAT KETERANGAN PENGAHASILAN**

1. Surat Pengantar RT Digital dgn pakai Barcode
2. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga Pemohon
3. Mengisi Surat Pernyataan Materai 10.000 (telah ada di Ketua RT)
4. Membuat Akun di Santer Samarinda ( <https://pwa.santer.samarindakota.go.id/home> )